



Schweizerische Konferenz der Integrationsdelegierten
Conférence suisse des déléguées et délégués à l'intégration
Conferenza svizzera delle delegate e dei delegati all'integrazione
Conferenza svizra da las delegadas e dals delegads d'integraziun

Le Secrétariat de la Conférence suisse des déléguées et délégués à l'intégration (CDI) recherche pour le 1^{er} janvier 2026 ou pour une date à convenir un ou une

Stagiaire scientifique (50 %)

Le stage est limité à un an.

Qui sommes-nous ?

La CDI est une conférence intercantonale spécialisée dans les questions d'intégration, de migration et de racisme. Elle participe à la planification et à la mise en œuvre de la politique d'intégration suisse et promeut l'échange d'informations et d'expériences entre ses membres cantonaux, communaux ou régionaux, ainsi qu'avec d'autres acteurs de l'encouragement de l'intégration et de la lutte contre le racisme à tous les échelons institutionnels et des organisations de la société civile. Vous trouverez de plus amples informations sous www.kid-cdi.ch.

La CDI dispose d'un Secrétariat, sis à la Maison des cantons à Berne ([MdC](#)). En étroite collaboration avec la coprésidence et sur mandat du Comité, il gère les affaires courantes de l'association, prépare les bases décisionnelles à l'intention des organes de la CDI, organise les séances et assemblées du Comité et du plénum, et se charge de la documentation et de la gestion administrative des dossiers.

Vos missions

- Collaborer à la préparation des dossiers des différents organes de la CDI (élaboration de bases décisionnelles et de prises de position, recherches et travaux préliminaires inclus)
- Collaborer à la préparation et au suivi des séances et des assemblées sur les plans thématique, organisationnel et administratif et, si possible, participation active aux séances et assemblées
- Fournir un soutien administratif au Secrétariat

Profil recherché

- Intérêt marqué pour les questions de migration, d'intégration et d'antiracisme ainsi que pour le travail en réseau ; avoir un bagage migratoire est un atout
- Intérêt pour la collaboration avec différentes parties prenantes
- Titulaire d'un diplôme universitaire (bachelor ou master) ou formation comparable
- De langue maternelle française ou allemande et très bonnes connaissances de l'autre langue
- Esprit analytique et bonnes compétences rédactionnelles
- Sens de l'organisation et nature proactive

Nous vous offrons un stage varié dans le domaine de l'intégration et de la migration, au cœur de la coopération institutionnelle. Pour tout complément d'information, veuillez prendre contact avec Regina Bühlmann, responsable du Secrétariat CDI (031 320 30 07 : lundi–jeudi).

Intéressé-e ?

Merci d'adresser votre dossier de candidature au format pdf par courriel à personal@chstiftung.ch. La procédure de candidature prend fin une fois le poste pourvu.